

ИФ	Косови др. С. Архангельску
ИО	Место регистрирующего органа
В	Государственный реестр
ИД	Информационный фонд внесенных записей
ОИ	03 декабря 2002 г.
ОИ	1022901221645
ОИ	30 декабря 2015 г.
ОИ	215.2901232999
ОИ	Место документа хранится в
ОИ	регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
МО «Виноградовский
муниципальный район»
от 15 декабря 2015 г. № 647

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

п. Березник
2015

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее именуется «Учреждение») является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО».

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 164570 Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул.

П.Виноградова, д.94.

Фактический адрес: 164570 Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул.

П.Виноградова, д.94.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Виноградовский муниципальный район» (далее именуется «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» осуществляются:

администрацией МО «Виноградовский муниципальный район»;

отделом образования МО «Виноградовский муниципальный район»;

Комитетом по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район»;

в установленном администрацией МО «Виноградовский муниципальный район» порядке.

1.9. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

3) формирование и утверждение муниципального задания для

Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

16) согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Виноградовский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.15. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения.
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Архангельской области;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или Архангельской области.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области.

1.17. Учреждение вправе иметь филиалы.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Образование в учреждении носит светский характер.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

технической;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-педагогической;

другим направлениям с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

предоставление организационно-методической и информационной помощи образовательным организациям Виноградовского района;

организация и проведение массовых мероприятий различной направленности с обучающимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящей доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано:

проведение массовых мероприятий сверх мероприятий, установленных муниципальным заданием;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

осуществление копировальных и множительных работ;

организация объединений и спортивных секций для населения;

реализация товаров, созданных Учреждением;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

оказание услуг по организации и проведению мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта;

деятельность по прокату бытовых изделий, оборудования, музыкальных инструментов, предметов спорта и туризма;

предоставление помещений, спортивных объектов Учреждения для проведения мероприятий, соревнований, занятий спортом, физкультурно-оздоровительных занятий организациям, населению;

предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством;

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация деятельности.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Учреждение, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. В Учреждении, образовательная деятельность осуществляется на [государственном языке](#) Российской Федерации.

3.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может

организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и [индивидуальной программой](#) реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в образовательных организациях Виноградовского района на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район».

4.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным [трудовым законодательством](#).

4.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

8) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

9) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

10) определяет обязанности всех работников;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

4.6. Директор учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллективного управления.

В состав общего собрания коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического Совета, иных органов.

Общее собрание избирает (переизбирает) председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание работников:

1) рассматривает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- 2) даёт рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 5) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) даёт свои рекомендации по плану финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;
- 7) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 8) рассматривает представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 9) заслушивает отчёты председателя Профсоюзного комитета Учреждения о его работе, проделанной в течение учебного года;
- 10) делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении;
- 11) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Учреждения.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Учреждения. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Документы, образующиеся в деятельности Общего собрания, подписывает председатель, они входят в номенклатурное дело Учреждения, которое хранится в Учреждении.

4.7.2. В Учреждении действует Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический совет действует бессрочно, может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведёт заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределённый срок, работает по плану работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;

- 2) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) обобщение и анализ опыта работы Учреждения;
- 4) разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 7) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 8) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 9) принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 10) выдача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 11) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 13) внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины членов Совета. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

4.9. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ, Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Виноградовский муниципальный район».

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, равно и подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.10 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего устава.

4.12. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.10, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

4.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.10 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество

5.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, которое находится в оперативном управлении Учреждения с момента передачи имущества.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
бюджетные поступления в виде субсидий из федерального, областного, местного бюджета;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, в

порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем

предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; предоставления субсидий на иные цели;

получения средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

других, не запрещенных законом поступлений.

5.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством

7.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

7.3. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
 ПЕЧАТЬЮ
 ДИРЕКТОРА
 ШКОЛЫ № 2
 САМВЕРИТЕВЬ
 РАЙОНА
 ЧУВАШСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕСПУБЛИКИ ЧУВАШИЯ
 НАЦИОНАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
 СЕВЕР

Пронумеровано, прошито и скреплено
 печатью (двадцать два) листа.
 Директор *Попов* П.В. Попов

